



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы группы продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии разнообразных способностей учащихся, организации их досуга после окончания уроков. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02, другими нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами школы.

1.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома;
- создание оптимальных условий для:
 - 1) развития творческих способностей ребенка;
 - 2) физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
 - 3) организации досуга учащихся;
 - 4) создания условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Наполняемость ГПД – не более 25 учащихся. Наполняемость класса-группы зависит от количества детей в классе.

2.2. Группа формируется по следующему организационному алгоритму:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей в услугах ГПД;
- комплектуется контингент группы учащихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей или лиц, их заменяющих и др.);
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента учащихся, педагогических работников, работающих с группой, определением учебных помещений.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий учащихся в ГПД с учетом расписания уроков, плана работы группы, занятий в детских объединениях дополнительного образования, плана воспитательной работы школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. Учащиеся, посещающие ГПД могут заниматься в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.
- 3.2. В режиме работы ГПД указывается время для самоподготовки школьников (выполнения домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), участия в детских творческих объединениях дополнительного образования, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.
- 3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.
- 3.4. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4. Режим работы ГПД

- 4.1. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные игры и др.) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.
- 4.2. Продолжительность прогулки для учащихся на первой ступени школы составляет не менее 1 часа.
- 4.3. Режим работы ГПД должен предусматривать начало самоподготовки не позднее 14.00-15.00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - в 1 классе – до 1 часа;
 - во 2 классе – до 1,5 часов;
 - в 3 – 4 классах – до 2-х часов;
- 4.4. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется питание за счет родителей.
- 4.5. Для работы ГПД могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

- 5.1. Права и обязанности сотрудников школы, работающих в ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.
- 5.2. Директор школы или (по его поручению) заместитель директора несет ответственность за:
 - создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
 - организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
 - организацию питания и отдыха учащихся;
 - организацию методической работы с воспитателями ГПД;
 - контроль состояния работы в ГПД.
- 5.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в группе, досуговую работу со школьниками, систематически ведет установочную документацию ГПД, следит за посещаемостью ГПД.
- 5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждением маршрута и способа передвижения.