

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Маргатская
«01» 09 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Л.Л. Апанова
«01» 09 2019 г.
приказ № 44



**Положение об официальном сайте
МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка**

Общие

Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособраннадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://hovschool37.kuz-edu.ru/>. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
_____ О.С. Маргатская
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
_____ Л.Л. Апанасова
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____

**Положение об официальном сайте
МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка
Общие**

Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Росособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта МБОУ «СОШ № 37» города Новокузнецка.

Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: <http://hovschool37.kuz-edu.ru/>. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является

русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2. 1. Официальный сайт призван обеспечить:

- информирование общественности о деятельности образовательного учреждения;
- открытость деятельности образовательного учреждения и доступность открытых образовательных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;
- формирование позитивного имиджа школы через информирование о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Структура официального сайта

3.1 Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с

повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем).

3.2 Официальный сайт состоит из разделов и подразделов.

3.3 На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

3.4 Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения.

3.5 Структура официального сайта, изменения в структуру официального сайта утверждаются директором школы.

4. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Состав информации официального сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности МБОУ «СОШ № 37».

4.2. Обязательными сведениями о деятельности МБОУ «СОШ № 37» для размещения на официальном сайте являются:

- Сведения об общеобразовательной организации, размещенные на сайте соответствуют приказу Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

- Научно-методическая работа.

- Родителям и ученикам.

- Дистанционные образовательные технологии.

- Объявления (новости)

- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

4.3 Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной. Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.8 Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- 1) поиск информации по официальному сайту;
- 2) быстрый переход на официальные сайты других органов государственной власти Российской Федерации;

- 3) возможность обратиться директору школы через страницу «Задайте вопрос директору».

5. Организация работы официального сайта

5.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сведений, указанных в пунктах 3.3, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта. Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №37» осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта, - изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по УВР МОУ «СОШ №37», который оперативно обеспечивает ее передачу администратору Сайта.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт ответственный за размещение данной информации (Приложение № 1).

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет отдел информационных технологий администрации города.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте органами администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными данным органам, несут руководители данных органов администрации города Новокузнецка.

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта администратором сайта.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы с официальным
сайтом МБОУ «СОШ № 37»

Список ответственных за информационное наполнение сайта

Должность	Разделы, подразделы
Директор	<p>Сведения об образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся); - финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года; - стипендии и иные виды материальной поддержки; - платные образовательные услуги; <p>Родителям и ученикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные услуги;
Зам. директора по УВР	<p>Сведения об образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура образовательной организации; - образование; - образовательные стандарты; <p>Научно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационная деятельность; - методические объединения; <p>Родителям и ученикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наши достижения; - государственная итоговая аттестация (ЕГЭ и ОГЭ); - дистанционные образовательные технологии
Зам. директора по ВР	<p>Родителям и ученикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наши достижения; - профориентация;
Зам. директора по БЖ	<p>Родителям и ученикам:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наши достижения; - безопасность
Руководители МО	<p>Родителям и ученикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наши достижения; - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём);
Секретарь	<p>Сведения об образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения - документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания Учреждения и его структуре, о реализуемых основных и дополнительных программах, об образовательных стандартах); - педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации); - вакантные места: информация о приёме в школу; <p>Родителям и ученикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием в первый класс;
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - Учебные материалы (материалы для учеников и их родителей); - Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки)

Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 37»

1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.
2. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Файлы документов предоставляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods).
4. Допускается публикация документов, фотографий в виде четких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif).
5. Не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip).
6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
7. Вся информация предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Концепция присутствия организации в Интернете

Цель: формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов.

Целевая аудитория:

- Представители органов управления
- Представители надзорных органов
- Родители обучающихся
- Обучающиеся
- Работники образовательной организации
- Представители общественности

Задачи:

Информирование родителей и обучающихся

Совместная работа

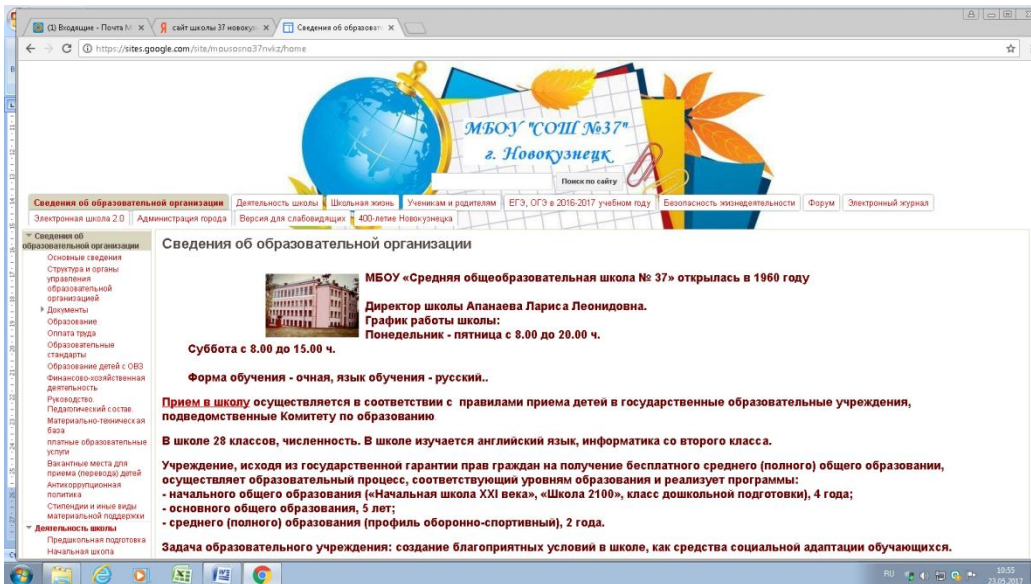
Получение информации

Кто создает информационные ресурсы и для кого:

- Администрация образовательной организации для информирования всех участников образовательного процесса
- Заместители руководителя для информирования и совместной работы с педагогическими работниками
- Педагогические работники для информирования и совместной работы с родителями и обучающимися
- Представители родительского комитета для информирования и совместной работы с родителями
- Обучающиеся – представители класса для информирования и совместной работы с обучающимся школы

Виды информационных ресурсов в Интернет:

- Порталы, сайты организаций
- Системы работы с базами данных: АИС, ЭЖ, Школа 2.0, obr. doxcell, bus.gov.ru
- Сайты, блоги, портфолио педагогов
- Группы, сообщества в социальных сетях, сайты команд
- Почтовая рассылка, облачные технологии, документы совместного редактирования



ОТКРЫТОЕ

Сообщество учителей
МБОУ «СОШ № 37»
группа в контакте
майл
сайты и блоги педагогов

ЗАКРЫТОЕ

СДО «Прометей»
ЭЖ
Школа 2.0
obr.doxcell
bus.gov.ru

Стратегия развития официального сайта МБОУ «СОШ № 37»

Цель: Модифицировать старый сайт с постепенным переходом к новой форме (архивация имеющихся устаревших данных)

Сроки	май	май-август	сентябрь
направление деятельности	разработка положения об официальном сайте	работа по созданию сайта и сопутствующей документации	запуск нового сайта
Содержание	Структура и содержание сайта	Технические задания администратору сайта	Апробация работы сайта
Управление	Описание зон ответственности и сроков выполнения работ (см. Приложение 1 Положения о сайте)	Регламенты, инструкции для ответственных	Отчет ответственных о проведенной работе
Контроль	Определение списка ответственных	Критерии оценки выполненных работ	Проверка отчетов