

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
С. Маргатская



УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Л. Л. Апанова
Приказ № 14 от «1» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения учащимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в
формах семейного образования и самообразования)

г. Новокузнецк

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ О. С. Маргатская
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ Л. Л. Апанасова
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения учащимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в
формах семейного образования и самообразования)**

г. Новокузнецк

Положение

об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (далее Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" часть 3, ст. 34, Приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ «СОШ № 37».

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать КОиН г. Новокузнецка, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 37». Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

2.9. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ учащийся, получающий семейное образование, может аттестовываться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Отношения между МБОУ «СОШ № 37» и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Форму договора о получении общего образования в форме семейного образования разрабатывает и утверждает МБОУ «СОШ № 37» (*приложение №1*), форму договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (*приложение* 5).

В договоре указывается образовательная программа (программы), по которым будет получать образование ребенок, формы, сроки промежуточной аттестации, сроки выполнения работ, финансовые обязательства, права и обязанности сторон. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в МБОУ «СОШ № 37»;
- обучать самостоятельно.

2.11. МБОУ «СОШ № 37» в соответствии с договором:

- предоставляет учащемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся.

2.12. МБОУ «СОШ № 37» вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

По решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 37» и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации учащихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражаются в его Уставе (локальном акте) и в договоре с родителями (законными представителями).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Промежуточная аттестация для обучающихся в форме семейного образования проводится по итогам четверти (полугодия), года.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4.10. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.11. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 2* к Положению.

4.12. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.13. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №3* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.14. Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно. Приказом директора устанавливается график проведения зачетов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачет, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.). Назначается комиссия для приема зачетов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачетов определяются в соответствии с учебным планом организации на текущий год, исходя из индивидуальных особенностей учащегося.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Протокол зачетов хранится в делопроизводстве по семейному образованию и

самообразованию. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

4.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.25. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

4.26. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 37» в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.27. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4.28. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Документация.

6.1. Приказ директора о получении образования в форме семейного и самообразования.

6.2. Договор о получении учащимся семейного и самообразования.

6.3. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации за соответствующий уровень образования (в семье хранятся в течение 3 лет).

- 6.4. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования.
- 6.5. Заявление гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.
- 6.5. Приказ директора о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6.6. Справка о результатах промежуточной аттестации учащегося.

В Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка
ФИО обучающегося/
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:

Телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка _____, (ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка) _____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на зачисление
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «СОШ № 37»
Л. Л. Апанасовой

от _____

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
 Проживающий (ая) по адресу _____,
 паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
 (ФИО полностью)

_____ в МБОУ «СОШ № 37» для прохождения промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам)

_____ на
 весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной
 и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.
 (нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам

_____ - принимать участие в централизованном тестировании.
 (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
 о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная
 школа № 37» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____
 «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
 «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

От «___» _____ 20___ г.

№ _____

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20___ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО экстерна)

с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам)

_____ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кривошееву Л. В.

Директор МБОУ «СОШ № 37» _____

Л. Л. Апанасова

ПРИКАЗ

От «___» _____ 20__ г.

№ _____

**На отчисление экстерна
после прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____
(ФИО экстерна)

с «___» _____ 20__ г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса _____ четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кривошееву Л. В.

Директор МБОУ «СОШ № 37» _____

Л. Л. Апанасова

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 37» за курс (четверть, полугодие)

_____ класса с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

№	Наименование предметов	учебных	четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

(фамилия, имя, отчество)

продолжит обучение, переведен в _____ класс по итогам прохождения
промежуточной аттестации в МБОУ «Средняя общеобразовательная _____ с «___»
школа № 37» за курс _____

_____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ № 37» _____

Л. Л. Апанасова

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (нужное подчеркнуть) Обучающегося в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с графиком проведения (см. Приложение 1 к договору).
- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
 - выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
 - информирует Отдел Образования Куйбышевского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- за 10 календарных дней до начала каникул/окончания учебного года обязан предоставить заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>654036 Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Варшавская,2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" тел. (3843)72 -31 -69 ОКПО: 41865806 http://novschool37.kuz-edu.ru/ e-mail:mou_sc-37@mail.ru Директор МБОУ «СОШ № 37»</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество Представителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания,</p> <p>телефон, _____</p> <p>паспортные данные, _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись Представителя _____</p> <p>расшифровка _____</p>
--	---

График
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

(ФИО экстерна, класс)

за 1 четверть с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__

	Наименование учебных предметов	Форма проведения	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Зам. директора по УВР _____ Л. В. Кривошеева