

СОГЛАСОВАНО:  
Ректор МАОУ ДПО ИПК

\_\_\_\_\_ Е.С. Щеголенкова.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор/Заведующий

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципальной инновационной площадки**  
**в сфере образования города Новокузнецка в 2019 - 2020 учебном году**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37» (МБОУ «СОШ №37»)
- 1.2. 654036, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Варшавская, 2, телефон: 8(3843) 72-31-69, факс: 8(3843) 72-31-69, e-mail: mou\_sc-37@mail.ru, Web-сайт: <https://novschool37.kuz-edu.ru/>
- 1.3. Руководитель организации Апанаева Лариса Леонидовна, директор МБОУ «СОШ № 37»
- 1.4. Руководитель муниципальной инновационной площадки от образовательной организации, Апанаева Лариса Леонидовна, директор МБОУ «СОШ № 37».
- 1.5. Координатор муниципальной инновационной площадки от образовательной организации Кривошеева Любовь Валерьевна, заместитель директора по УВР.  
Научный консультант Сиволапова Анастасия Константиновна, методист отдела информатизации образования МАОУ ДПО ИПК

**2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):**

Инновационный комплекс _____
Тема: <u>Модель муниципальной информационной образовательной среды в условиях внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)</u>
Цель <u>разработать и реализовать модель муниципальной информационной образовательной среды в условиях внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</u>
Этап ( <u>например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий</u> ) _____

➤ **Управление инновационной деятельностью (предоставить информацию по каждому пункту):**

В МБОУ «СОШ № 37» реализацией инновационного проекта руководит Апаева Лариса Леонидовна (директор МБОУ «СОШ № 37»). Координирует работу проекта Кривошеева Любовь Валерьевна заместитель директора по УВР. Работа реализуется по трем направлениям:

- ВКС – руководитель Лунегова Е. В., учитель начальных классов;
- “Электронный журнал” - руководитель Кривошеева Л. В., заместитель директора по УВР;
- УСП - руководитель Матишева Т. А., заместитель директора по УВР;
- Сервисы Веб 2.0 – руководитель Гребенюк Н. Н., учитель информатики.

**Коллегиальный орган управления МИП внутри школы - научно- методический совет:**

- 1) “Об организации инновационной деятельности в 2019-2020 учебном году”
- 2) “Результаты работы по внедрению ЭО и ДОТ в образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 37» за 1 полугодие.”

**Нормативно-правовое обеспечение.**

1. Изменения в Уставе ОУ, отражающие оказание образовательных услуг на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
  2. Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
  3. Положение об информационно – технологическом сопровождении неформального повышения квалификации педагогов, применяющих ЭО и ДОТ.
  4. Положение о сайте (блоге) педагогических работников ОО.
  5. Положение о сайте ОО.
  6. Положение о информационной образовательной среде ОО в условиях реализации ФГОС
  7. Приказ по ОУ: о назначении ответственного за внедрение ЭО и ДОТ
- 3) *система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост*

➤ **Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (в строгом соответствии с календарным планом)**  
**Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (в строгом соответствии с календарным планом)**

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание проделанной за год работы	Причины отклонения от запланированного ( <i>включая непрогнозируемые результаты</i> )	Управленческие действия по корректировке инновационного проекта
	<p><i>Плановые мероприятия в направлении “Использование ресурсов систем дистанционного обучения ( электронный журнал «Школа 2.0» (ЭЖ))”</i></p> <p>1.Формирование творческой группы.</p>	<p>В режиме дистанционного обучения, в связи с пандемией коронавируса (COVID-19) 100% педагогов МБОУ «СОШ № 37» использовали системы ДО (“Я КЛАСС”, “УчиРу”, “Школа 2.0” и др).</p>	<p>Охват педагогов - 100% Охват учащихся - 100%</p>	<p>План работы в данном направлении корректировке не подлежал. Запланировано участие 22 педагогов. По итогам года - 100% из - за вынужденного перехода на ДО</p>

<p>Уточнение состава творческой группы.  2. Определение индивидуальных траекторий развития участниками творческих групп .  3. Внутрифирменное повышение квалификации по организации образовательного процесса с использованием ЭОР и ДОТ в системе дистанционного обучения “ЭШ 2.0”, “ЯКласс”, “Учи.ру”  4. Индивидуальные консультации с учителями по созданию тестов, ЭОРов, ЭУМК, консультации по размещению материалов в депозитариях различного уровня.</p>			
<p><b>Плановые мероприятия в УСП</b>  1. Формирование творческой группы  Уточнение состава творческой группы  2. Знакомство участников творческой группы с программами внеурочной деятельности, разработанными на основе маршрутов по УСП  3. Знакомство участников образовательного процесса с анонсом УСП на год, четверть.  4. Определение индивидуальных траекторий развития участниками творческих групп.  5. Планирование работы в рамках урочной и внеурочной деятельности, с учетом включенности учащихся в УСП.  6. Планирование и организация тьюторского сопровождения педагогов в УСП. Планирование и организация командного участия в проектах  8. Внутрифирменное повышение квалификации по освоению проектной технологии, использованию сервисов</p>	<p>Плановые мероприятия в данном направлении были выполнены на 75%.   Запланировано УСП - 20, педагогов - 20  Приняли участие - 15 педагогов, проектов -15</p>	<p>Отклонения от запланированного плана мероприятий были связаны с пандемией коронавируса (COVID-19), переход на ДО не позволил в полном объеме организовать участие детей и педагогов в СП (перегрузка учащихся по времени работы с ПК, в рамках ДО).</p>	<p>План работы в данном направлении существенной корректировке не подлежал.</p>

<p>web2.0 и программ удаленного взаимодействия с учащимися в учебно - воспитательном процессе</p> <p>9. Консультации для учителей - творческой группы по вопросу размещения УМ, исследовательских работ, разработанных в рамках УСП на сайте <a href="https://infourok.ru">https://infourok.ru</a>, участие в дистанционных и очных Всероссийских конкурсах</p> <p>10. Участие в УСП 2019 - 2020 уч. года</p> <p>11. Проведение УСП “Зачарованный зоомир”, «Вопросы с хитринкой»</p>			
<p><b>Плановые мероприятия в направлении ВКС</b></p> <p>1.Формирование творческой группы.</p> <p>2. Уточнение состава творческой группы, образовательных событий на базе ВКС, обновление расписания, обмен уточненным расписанием с партнерами.</p> <p>3. Внутрифирменное повышение квалификации по освоению межпредметных технологий обучения на базе ВКС.</p> <p>4.Организация участия педагогического коллектива в районных и областных образовательных событиях с использованием ВКС</p>	<p>Плановые мероприятия в данном направлении на 1.03.20 были выполнены на 56%</p> <p>Запланировано 14 ОС (обязательных - 12), активных педагогов - 17.</p> <p>Проведено ОС - 8 (67% от обязательных), активных педагогов - 9</p> <p><b>По итогам года</b></p> <p>100% педагогов школы для организации урочной, внеурочной деятельности, воспитательной работы использовали программу Skype, WhatsApps, Viber как средство организации видеоконференцсвязи.</p>	<p><b>Переход на ДО обеспечил освоение всеми педагогами и учащимися средств ВКС: ZOOM, Skype, WhatsApps, Viber и др</b></p> <p>Охват педагогов - 100%</p> <p>Охват учащихся - 100%</p>	<p>План работы в данном направлении существенной корректировке не подлежал..</p>
<p><b>Плановые мероприятия в направлении Сервисы Веб 2.0</b></p> <p>1.Формирование творческой группы</p> <p>Уточнение состава творческой группы</p> <p>2.Определение индивидуальных траекторий развития участниками творческих групп.</p> <p>3.Внутрифирменное повышение</p>	<p>По плану в рамках творческой группы заявлена активность 13 педагогов.</p> <p>Сервисы Веб 2.0 в организации учебной деятельности использовали 13 педагогов.</p>	<p>План выполнен на 100%.</p>	<p>План в данном направлении корректировке не подлежал</p>

квалификации по освоению проектной технологии, использованию сервисов web2.0 и программ удаленного взаимодействия с учащимися в учебно-воспитательном процессе.			
---	--	--	--

### Результаты и продукты инновационной деятельности на данном этапе реализации инновационного проекта

Прогнозируемые результаты ИД (в соответствии с проектом)	Фактически полученные результаты ИД	Прогнозируемые продукты ИД (в соответствии с проектом)	Фактически полученные продукты ИД
Тиражирование опыта	Ежегодное тиражирование опыта на социально значимых событиях различного уровня	Муниципальный образовательный портал, объединяющей образовательные ресурсы муниципальной системы образования	
Создание необходимых условий для опережающего развития профессионального уровня педагогических работников	Выстроена Модель внутрифирменного повышения квалификации педагогов МБОУ "СОШ № 37", применяющих ЭО и ДОТ	1) Технологии управления образовательной организацией по внедрению ЭО и ДОТ 2) Сценарии образовательных событий на основе ВКС, учебные сетевые проекты и электронные учебно-методические комплексы	

### Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на различных уровнях

Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) и название мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)	К-во участников (педагоги/дети/родители/социальные партнеры)	Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)	Внешняя экспертная оценка (награды, рецензии и др.)
Городской фестиваль «Новокузнецк — территория цифровизации»	муниципальный	3 (слушатели)		
XXI Городские Дни Науки, Флешмоб муниципальных	муниципальный	6 (слушатели)		

инновационных площадок с 27 января по 06 февраля 2020 года				
<b>Всероссийская дистанционная педагогическая конференция</b> «Использование ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»	всероссийский	3 (слушатели)		

*Мероприятия, организованные по инициативе и/или на базе образовательной организации*

<b>Вид (конференции, семинары, мастер-классы и др.) и название мероприятия</b>	<b>Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)</b>	<b>К-во присутствующих</b>	<b>Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)</b>

*Участие в конкурсном движении (в рамках инновационного проекта)*

<b>Вид (конкурсы, фестивали, смотры и др.) и название мероприятия</b>	<b>Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный)</b>	<b>ФИО, должность участников (педагоги/дети/родители/социальные партнеры)</b>	<b>Предоставленный продукт инновационной деятельности (модель, издания разных жанров и др.)</b>	<b>Результативность</b>	<b>Организационно- и научно-методическое сопровождение от ИПК, ФИО, должность</b>
Областной конкурс «ИТ-	муниципальный этап областного конкурса	Матишева Т. А., Лунегова Е. В.	Мастер-класс, открытый урок, методическое объединение «Использован	победители	

образование Кузбасса XXI века»			ие УСП в учебной и внеурочной деятельности		
Областной конкурс «ИТ- образование Кузбасса XXI века»	областной этап	Матишева Т. А., Лунегова Е. В.		лауреаты	
За НПУ Программа духовно нравственног о воспитания учащихся	муниципальный этап областного конкурса	Синкина Е. С., Фокина Т. В., Коцуконь Д. Н.	Методические рекомендации по организации работы по духовно-нравственному воспитанию.	участники	
Кузбасс – малая Родина	муниципальный этап областного конкурса	Килина Г. Ш., Зенкова И. Н., Лунегова Е. В.	Методическая разработка	участие	
Первый учитель	муниципальный этап областного конкурса  областной этап	Матишева Т. А.	Мастер-класс, открытый урок, методическое объединение  Защита опыта работы	победитель  участие	

***ИТОГО за учебный год:***

**Количество публикаций –**

**Количество фактов участия/ побед в конкурсах:**

*Международный уровень – 0/0*

*Всероссийский уровень – 0/0*

*Региональный уровень – 0/0*

Муниципальный уровень – 0/0

**Количество фактов участия в конференциях:**

Международный уровень – 0

Всероссийский уровень – 1 (3 педагога)

Региональный уровень – 0

Муниципальный уровень – 0

**Другое:**

Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

Типичное затруднение (проблема)	Пути решения	Итог (затруднение устранено, не устранено, работа продолжена)
ЭЖ, различные образовательные платформы и сетевые сервисы вытесняют СДО “Прометей”	Провести практический семинар по использованию дистанционных возможностей ЭЖ, платформ и сетевых сервисов в ОД	затруднение устранено, у педагогов сформировано представление о многообразии систем ДО, сформированы навыки работы с платформами “ЯКласс”, “Учи.ру”, “ЭШ 2,0”, “РЭШ” и др.
Система ВКС LifeSize не дает возможности организации ДО в полном объеме	Провести практический семинар по использованию облачного сервиса ZOOM для организации ВКС, показать педагогам многообразие сервисов ВКС (Skype, Hangouts, Viber, WhatsApp и др)	100% педагогов лицея освоили технологию организации урочных, внеурочных занятий с помощью инструментов облачного сервиса ZOOM, 50% педагогов могут воспользоваться возможностями ВКС социальных мессенджеров.
Утрачивается спрос на сетевые проекты из Путеводителя (основная причина - длительность проектов)	Знакомство педагогов с краткосрочными проектами на платформе ГлобалЛаб, мотивация педагогов на разработку краткосрочных сетевых проектов	Включить в план работы на следующий учебный год проекты платформы ГлобалЛаб

**Общий вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета)(не более 2000 знаков).**

Работа коллектива в рамках муниципальной инновационной площадки в 2019-2020 - удовлетворительная.

- в направлениях СДО, ВКС и Сервисы Веб 2.0 в текущем году план работы был перевыполнен, так как сложившееся ситуация в связи с пандемией коронавируса (COVID-19) привела к 100% вовлеченности коллектива в ДО и 100% охвату ДО учащихся.
- Количество педагогов принявших участие в социально значимых событиях - 21(плановый показатель 21)



- Количество педагогов представивших свои разработки на конкурс - 12 (плановый показатель 12)
- Количество педагогов представивших разработки в депозитарии - 8 (плановый показатель 10)

**Описание эффектов:** социальные, технологические, экономические, др.

### 3. Кадровое обеспечение проекта

*а) управление инновационным проектом (координационный, методический совет и др.)*

Ф.И.О. сотрудника	Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Функционал специалиста в проекте
Апанаева Лариса Леонидовна	директор МБОУ «СОШ № 37», Почетный работник общего образования Российской Федерации	1. Развитие МТБ школы. 2. Стимулирование развития персонала.
Кривошеева Любовь Валерьевна, Матишева Татьяна Андреевна	зам. директора по УВР, Почетный работник общего образования Российской Федерации зам. директора по УВР	1. Кураторство реализации инновационного проекта. 2. Организация и планирование работы.
Вилюга Ирина Николаевна	секретарь	координатор работы с сайтом школы

*б) реализация инновационного проекта*

Участники инновационного проекта	Количество участников инновационного проекта	Роль в инновационном проекте
Педагоги	по плану - 70% (39) по факту - 100% (56)	тьюторы, координаторы
Учащиеся (воспитанники)	по плану - 70% (за счет различных систем СДО) по факту - 100% (за счет 100% перехода ДО в 3,4 четверти)	слушатели
Родители	70 (родительский комитет)	кураторы

Социальные партнеры ( <u>при наличии</u> договоров, соглашений)	0	
<b>Общее число участников инновационного проекта</b>	<b>706</b>	

*в) повышение квалификации по проблематике инновационного проекта*

<b>Количество педагогов чел. / % от общего количества</b>	<b>Вид ПК (курсы, семинары, стажировки и т.п.)</b>	<b>Тема курсов, семинаров и т.п.</b>	<b>Место прохождения курсов, семинаров и т.п.</b>	<b>Срок прохождения</b>
-	-	-	-	-

**Научный консультант**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись