

Приказ № 9

От « 17 » января 20 19 г.

**«Об организации проведения  
итогового собеседования  
по русскому языку  
в 9 классе в 2019 году»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письма ФГБУ «Федеральный центр тестирования» от 11 октября 2018 года № 4848/02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9- х классах», приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 15 января 2019 года № 44 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах», письма Рособрнадзора от 28 декабря 2018 года №-10-875 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2018-2019 учебном году»; - методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования; - методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию для участников итогового собеседования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 13 февраля 2019 года с 10.00 до 14.00 часов мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового устного собеседования для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить:

2.1. Кривошееву Любовь Валерьевну, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

2.2. Вилюга Ирину Николаевну, секретаря школы, техническим специалистом, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.

2.3. Организаторами в аудитории ожидания Сапрыгина Сергея Аркадьевича, учителя истории, Шукшину-Молчанову Марию Викторовну, педагога-психолога.

2.4. Организаторами вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников Петрову Марину Анатольевну, учителя английского языка, Прутовых Валентину Евграфовну, учителя английского языка.

2.5. Организаторами вне аудитории, дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка и тишины в коридоре Синкину Екатерину Сергеевну, заместителя директора по ВР.

2.6. Экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования Ковалевскую Людмилу Васильевну, учителя русского языка и литературы, Койюнджу Елену Алексеевну, учителя русского языка и литературы, Моисееву Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы, Мышкину Евгению Олеговну, учителя русского языка и литературы, Тудегешеву Елену Илларионовну, учителя русского языка и литературы.

2.7. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования Гребенюк Наталью Николаевну, учителя начальных классов, Зенкову Ирину Николаевну, учителя начальных классов, Килину Гульфию Шавкатовну, учителя начальных классов, Кислову Людмилу Анатольевну учителя начальных классов, Лунегову Елену Владимировну, учителя начальных классов.

2.8. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

3. Заместителю директора по УВР, Кривошеевой Л. В.:

3.1. Обеспечить организацию и проведение ИУС согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

3.2. Произвести изменения в расписании;

3.3. Своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

4. Классным руководителям 9 классов Сапрыгину С. А., Тудегешевой Е. И., Шукшиной-Молчановой М. В. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИУС по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 37»



Л.Л.Апанова

С приказом ознакомлены:

Л. В. Кривошеева

И. Н. Вилюга

Н. Н. Гребенюк

И. Н. Зенкова

Г. Ш. Килина

Л. А. Кислова

Л. В. Ковалевская

Е. А. Койюнджу

Е. В. Лунегова  
Н. Н. Моисеева  
Е. О. Мышкина  
М. А. Петрова  
В. Е. Прутовых  
С. А. Сапрыгин  
Е. С. Синкина  
Е. И. Тудегешева  
М. В. Шукшина-Молчанова