

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 37»  
МБОУ  
«СШ № 37» с. Маргатская  
« 05 » 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 37»  
Л.Л. Апанова  
« 01 » 03 2017 г.  
приказ № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, пп.6,7,6,8 Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является формой самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят педагогические работники учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.****2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- введение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственные образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

**2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 37»

\_\_\_\_\_ О.С. Маргатская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 37»

\_\_\_\_\_ Л.Л. Апанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, пп.6.7,6.8 Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является формой самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят педагогические работники учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.****2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- введение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственные образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

**2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до

сведения отдела образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);

- представляет работников школы к различным видам поощрений.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

#### *3.1. Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### *3.2. Педагогический совет ответственен за:*

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству в сфере образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой или серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.