

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная



О.С. Маргатская
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»



Л.Л. Апанова
2012 г.

приказ № 24

ПОЛОЖЕНИЕ**о портфолио**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио учащегося, предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МО России от 18.07.02 №2783), письмом МО России от 20.08.03. № 03-51-157ин/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования, на 2003/2004 учебный год»

Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его образования.

Портфолио выполняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную итоговую аттестацию и т.д.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная роль Портфолио – представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировав его способности практически применять приобретенные знания и умения.

В Портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) учащегося за весь период образования в основной школе.

Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ О.С. Маргатская
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ Л.Л. Апанова
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о портфолио**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио учащегося, предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МО России от 18.07.02 №2783), письмом МО России от 20.08.03. № 03-51-157ин/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования, на 2003/2004 учебный год»

Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его образования.

Портфолио выполняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную итоговую аттестацию и т.д.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная роль Портфолио – представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировав его способности практически применять приобретенные знания и умения.

В Портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) учащегося за весь период образования в основной школе.

Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеклассную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- способствовать успешной социализации выпускника в будущем.

1.7. Ведение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верным и ответственным

II. Порядок формирования Портфолио

Портфолио используется при составлении образовательного рейтинга выпускника школы наряду с результатами государственной итоговой аттестации, централизованного тестирования, ОГЭ, играет важную роль при зачислении учащегося в профильные классы.

Период формирования Портфолио – все время обучения в основной и средней школе.

В разделе «Копилка достижений» индивидуальные достижения могут быть подтверждены дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, грантами разных уровней, сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих взаимодействие со школой.

Сертификаты индивидуальных достижений выше городского уровня не требуют ранжирования и дают право быть зачисленными на избранный профиль вне конкурса; подтвержденные сертификатами городской системы образования, ранжируются, но приоритетными считаются профильные достижения.

Заключительным этапом в работе с Портфолио является составление сводной итоговой ведомости, которая заполняется классным руководителем, проверяется заместителем директора по УВР, подписывается директором до 30 мая текущего года и заверяется гербовой печатью школы.

Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости, приказом директора школы создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.