

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная



С. Маргатская
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»



Л.Л. Апанова
2012 г.

приказ № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №37»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования» (Приказ от 18.07.2002 №2783);
- Типовое Положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196).
- Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений Российской федерации (Приказ от 9 марта 2004 года № 1312)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-41 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» и на основании Положения о порядке создания профильных классов образовательных учреждений г. Новокузнецка, утверждённого председателем КОиН г.Новокузнецка.

2.1. Настоящее положение определяет:

- цели и задачи профильной подготовки на старшей ступени общего образования;
- порядок организации приёма учащихся в 10-е профильные классы общеобразовательного учреждения;
- порядок организации воспитательно-образовательного процесса в профильных классах.

2.2. Выбор профиля на старшей ступени обучения определяется на основе изучения образовательных потребностей учащихся 9 классов и запросов родителей.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ О.С. Маргатская
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ Л.Л. Апанова
« ____ » _____ 20__ г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о профильных классах**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №37»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования» (Приказ от 18.07.2002 №2783);
- Типовое Положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196).
- Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений Российской федерации (Приказ от 9 марта 2004 года № 1312)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-41 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» и на основании Положения о порядке создания профильных классов образовательных учреждений г. Новокузнецка, утверждённого председателем КОиН г.Новокузнецка.

2.1. Настоящее положение определяет:

- цели и задачи профильной подготовки на старшей ступени общего образования;
- порядок организации приёма учащихся в 10-е профильные классы общеобразовательного учреждения;
- порядок организации воспитательно-образовательного процесса в профильных классах.

2.2. Выбор профиля на старшей ступени обучения определяется на основе изучения образовательных потребностей учащихся 9 классов и запросов родителей.

II. Цели и задачи профильного обучения

1.2. Цель профильного обучения – создание системы профильного обучения в старших классах школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, в том числе с учётом реальных потребностей регионального рынка труда, отработки гибкой системы профилей и кооперации старшей ступени обучения с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.2. Задачи профильного обучения:

- создание условий для профильной подготовки учащихся на старшей ступени общего образования;
- создание системы элективных курсов для удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения учащихся;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов.

III. Порядок комплектования профильного класса

3.1. Порядок приема в профильные классы в части не регулируемой Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определяется школой на основании Положения о профильных классах в соответствии с Уставом школы.

3.2. В 10-е профильные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

3.3 Зачисление учащихся в профильные классы на III ступени обучения проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей), документа о получении основного общего образования, медицинской карты, личного дела, копии паспорта.

3.4. Преимущественным правом зачисления в профильный класс пользуются выпускники основной школы, показавшие высокие результаты обучения по профильным предметам; победители и призёры олимпиад, участники научно-практических конференций.

3.5. Наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 25 человек.

3.6. Дополнительный набор учащихся в течение учебного года в профильный класс возможен при наличии свободных мест.

3.7. При приеме учащихся в МБОУ «СОШ №37» родителям (законным представителям) предоставляется право ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Учащимся, не освоившим образовательные программы учебного года и имеющим академическую задолженность, рекомендуется продолжить обучение в учреждениях начального или среднего профессионального образования.

IV. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, согласованным с учредителем. Учебный план составляется на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается директором.

4.3. Профиль класса реализуется за счёт введения профильных общеобразовательных предметов, предназначенных для освоения на повышенном уровне, и элективных учебных предметов.

4.4. Программы по предметам, изучающимся на базовом и профильном уровнях, соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. В соответствии с профилем обучения учащимся предлагается право выбора элективных учебных предметов, которые являются обязательными в рамках максимальной нагрузки учащихся.

4.6. Максимальная нагрузка учащихся профильного класса определяется Базисным учебным планом и составляет 37 часов.

4.7. Формами организации учебных занятий в профильных классах на старшей ступени обучения являются уроки-лекции, уроки-семинары, уроки-практикумы и т.д.

4.8. Контроль усвоения учебного материала осуществляется в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, проведение тематического зачёта, тестирование, контрольная работа.

V. Организация и проведение промежуточной аттестации в профильных классах

5.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний учащихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, тестирование, собеседование, защита реферата, экзамен и др.

5.3. Аттестационные материалы составляются учителями-предметниками, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.5. По результатам промежуточной аттестации составляются протоколы. Бланки протоколов хранятся в течение 3-х лет.

5.6. Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

5.7. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку во время промежуточной аттестации, проходят повторную аттестацию в срок до завершения аттестационного периода.

VI. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

6.1. Преподавание предметов профильного уровня могут вести учителя высшей и первой квалификационной категории, прошедшие курсовую подготовку в системе повышения квалификации по профильному обучению.

VII. Управление профильными классами

7.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

7.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

7.4 Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

7.5 Контроль посещаемости и успеваемости учащихся РЦПО ведет классный руководитель профильного класса, учащихся школ сети – заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.