

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
г. Маргатская
2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Л.Л. Апанова
«01» 08 2012 г.
приказ № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ****о совещании при директоре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26, 51 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», разделом 6 Устава МБОУ «СОШ № 37»
2. Положение разработано в целях совершенствования деятельности образовательного учреждения через систему принятия эффективных управленческих решений.
3. Совещание при директоре – исполнительно-распорядительный орган школы, действующий на основе Устава и локальных нормативных документов при решении вопросов местного характера.
4. Руководство совещанием осуществляет директор школы на принципах единоначалия, несущий ответственность за надлежащее осуществление принятых решений.
5. На совещание при директоре приглашаются заместители директора по УВР, ВР, БЖ, заведующий хозяйством, а также другие педагогические работники в зависимости от выносимых для обсуждения вопросов.
6. Приглашенные на совещание имеют право на собственное видение решаемых проблем, уважение собственного мнения, внутреннюю готовность считаться с любым мнением.
7. Совещания при директоре могут носить плановый и оперативный характер. Расширенные совещания с педагогическим коллективом проводятся не реже 1 раза в месяц, совещания с администрацией – еженедельно, в установленное время. Оперативные совещания проводятся по мере необходимости. Продолжительность совещаний не должна превышать 1,5 часа.
8. На совещании при директоре рассматриваются вопросы:
 - осуществления и совершенствования образовательной деятельности;
 - научно-методической деятельности;
 - хозяйственной деятельности;
 - безопасности жизнедеятельности коллектива школы;
 - взаимодействия с общественными организациями;

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ О.С. Маргатская
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ Л.Л. Апанова
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 26, 51 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», разделом 6 Устава МБОУ «СОШ № 37»
2. Положение разработано в целях совершенствования деятельности образовательного учреждения через систему принятия эффективных управленческих решений.
3. Совещание при директоре – исполнительно-распорядительный орган школы, действующий на основе Устава и локальных нормативных документов при решении вопросов местного характера.
4. Руководство совещанием осуществляет директор школы на принципах единоначалия, несущий ответственность за надлежащее осуществление принятых решений.
5. На совещание при директоре приглашаются заместители директора по УВР, ВР, БЖ, заведующий хозяйством, а также другие педагогические работники в зависимости от выносимых для обсуждения вопросов.
6. Приглашенные на совещание имеют право на собственное видение решаемых проблем, уважение собственного мнения, внутреннюю готовность считаться с любым мнением.
7. Совещания при директоре могут носить плановый и оперативный характер. Расширенные совещания с педагогическим коллективом проводятся не реже 1 раза в месяц, совещания с администрацией – еженедельно, в установленное время. Оперативные совещания проводятся по мере необходимости. Продолжительность совещаний не должна превышать 1,5 часа.
8. На совещании при директоре рассматриваются вопросы:
 - осуществления и совершенствования образовательной деятельности;
 - научно-методической деятельности;
 - хозяйственной деятельности;
 - безопасности жизнедеятельности коллектива школы;
 - взаимодействия с общественными организациями;
 - внешнего инспектирования;

- делопроизводства;
- разработки проектов совершенствования воспитательно-образовательного процесса, локальных актов и т.д. с последующим вынесением на педагогический совет для принятия коллективного решения;
- распределения должностных обязанностей;
- прочее.

9. Решения, принятые на совещании при директоре, должны быть исполнены в установленные сроки. Лица, ответственные за исполнение решений, представляют отчет на плановом заседании.

10. По итогам проведения расширенного совещания директором составляется протокол заседания, по итогам проведения еженедельного совещания с администрацией составляется краткий протокол, в котором перечисляются рассматриваемые вопросы.