

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Мар О.С. Маргатская
«04» сентября 2012г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
Л.Л. Апанасова
«04» сентября 2012г.
приказ № 74



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах постановки учащихся школы на внутришкольный
учет и снятия с него**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления учащихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты учащихся в образовательном учреждении.

2. Основание для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий учащихся без уважительных причин (суммарно 15 дней); - неуспеваемость учащихся по учебным предметам; - социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление учащимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение учащимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение учащимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка учащегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ О.С. Маргатская
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»

_____ Л.Л. Апанова
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о правилах постановки учащихся школы на внутришкольный
учет и снятия с него****1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления учащихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты учащихся в образовательном учреждении.

2. Основание для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий учащихся без уважительных причин (суммарно 15 дней); - неуспеваемость учащихся по учебным предметам; - социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление учащимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение учащимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение учащимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка учащегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;

- систематические нарушение учащимся Устава и внутреннего распорядка школы;

- нарушение учащимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2 Постановка учащегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3. Категории учащихся образовательного учреждения, подлежащих внутрешкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет.

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30-50% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
3.4.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса	Выписка из решения КДН.

	было отказано	
3.6.	Учащиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОП №3).

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП №3 на 5 сентября, 01 января.

5. Порядок снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Учащийся может быть снят с внутришкольного учёта при условии, если в течение полугода:

- а) имеет стабильные положительные тенденции в учебе;
- б) выполняет внутришкольный распорядок ;
- в) выполняет Правила поведения учащихся школы ;
- г) не стоит на учёте в ПДН.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся

систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.9. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.10 О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.11. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.12. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.13. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.14 О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.15 Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо

объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.