

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета
школы

« 01 » 03 2019 г.

О. А. Каменева 

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»

« 01 » 03 2019 г.

Л. Л. Апанова 




**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

« 01 » 03 2019 г.

О. С. Маргатская 



2019 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего Совета
школы

« ____ » _____ 20__ г.

О. А. Каменева _____

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Средняя общеобра-
зовательная школа № 37»

« ____ » _____ 20__ г

Л. Л. Апанова _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

« ____ » _____ 20__ г.

О. С. Маргатская _____

20__ год

1. Общие положения

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Управляющий Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий Совет призван содействовать развитию образования в Учреждении, обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоёв населения, повышение эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общественности.

Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых Управляющим Советом постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Учреждения.

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и ди-

ректором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

2. Структура Совета, порядок его формирования.

Управляющий Совет формируется в составе 19 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

Директор (входит в состав Управляющий Совет по должности) – 1

Представитель учредителя (по приказу Управления образованием) – 1

Представители родителей (законных представителей) обучающихся – 6

Представители обучающихся (один человек от класса третьей ступени) - 4

Представители работников Учреждения – 5

Кооптированные члены – 2.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются по принципу «одна семья - один голос».

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, указанное в п.2.1.3., составляют не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся каждого из классов III ступени среднего (полного) общего образования (X - XI классов).

Член Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избирается общим собранием обучающихся классов соответствующей параллели.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них (не менее 5 человек) должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся от параллели XI классов, которые избираются сроком на один год.

В состав Управляющего Совета входит один представитель учредителя (полномочного представителя) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе

ве оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих

имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение. При наличии в общеобразовательном учреждении отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

Волеизъявление семьи выражается одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательного учреждения.

Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей

родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, объявляющий список членов Управляющего Совета, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя (полномочного представителя), кооптированных членов.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета, а также принимается решение о кооптировании в состав Управляющего Совета членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем (полномочным представителем), рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

Представители учредителя (полномочного представителя), обучающихся, работников Учреждения и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета Учреждения может быть одновременно членом Управляющего Совета других образовательных учреждений.

При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющий Совет в предусмотренном настоящим Положением порядке.

При выбытии из Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее, чем одна четверть списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

Осуществление Председателем своих функций производится на безвозмездной основе

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего Совета.

Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

Секретарь Управляющего Совета:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Управляющего Совета,
- за две недели до дня заседаний оповещает членов Управляющего Совета и приглашенных лиц о повестке заседания;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Управляющего Совета;
- оформляет протокол заседания Управляющего Совета;
- ведет документооборот Управляющего Совета.

4. Компетенция Управляющего Совета.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции.

Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей её образовательных программ.

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных и из иных источников.

Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, при этом Управляющий Совет руководствуется в работе Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат в Учреждении.

Выступает инициатором участия в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

Содействует привлечению образовательным Учреждением средств из внебюджетных источников.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Утверждает:

- Режим учебных занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.
- Программу развития Учреждения.
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения.

Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств)
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и педагогическим советом Учреждения
- заслушивает и утверждает отчет о формировании фонда учебной и художественной литературы Учреждения.
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Участвует

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объедине-

ний), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

· В подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем Учреждения.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета Уставом Учреждения.

Совет правомочен при наличии оснований,

- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам финансового и учебного года Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения
- Ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками при наличии веских оснований.

4.7. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и дополнения к Уставу Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения
- Решения об исключении обучающихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства
- Жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- Системы оценок промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация работы Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Управляющего Совета.

Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом

заседании Управляющего Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель учредителя.

Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- Приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета

- Запрашивать и получать у руководителя Учреждения и учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Управляющего Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании Управляющего Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- повестка дня заседания
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- принятые постановления

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении. Постановления оперативно публикуются на веб-сайте Учреждения для публичного ознакомления.

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющего Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссии, рабочей группы Управляющего Совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

Рабочая группа Управляющего Совета создается решением Управляющего Совета для рассмотрения или подготовки решения по специальным вопросам, возникающим в ходе деятельности Управляющего Совета. По мере выполнения своей задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

Руководителем комиссии, рабочих групп Управляющего Совета назначается или избирается постоянный член Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению

нию к протоколу заседания Управляющего Совета.

Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета.

Требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

Присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.

Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению на имя председателя Управляющего Совета.

Участвовать в работе комиссий Управляющего Совета.

Представлять Управляющий Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках лицензирования и аттестации Учреждения.

Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Управляющий Совет на своем заседании.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

В случае, если член Управляющего Совета - обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Учреждении в течение полугода или выбыл из школы, его полномочия прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (выбытием) обучающегося - члена Управляющего Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе

Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю (полномочному представителю) для внесения изменений в реестре регистрации Управляющего Совета образовательных учреждений.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).

Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Кооптация в Управляющий Совет.

Кооптация, то есть введение в состав Управляющего Совета новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации Управляющего Совета извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами Управляющего Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего Совета путем кооптации.

Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут кооптироваться в члены Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к

Учреждению.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в Управляющий Совет учредителем (полномочным представителем). Рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

Каждый член Управляющего Совета, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Управляющего Совета, может проголосовать за любое количество кандидатов.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем (полномочным представителем), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем (полномочным представителем), считаются кооптированными членами Управляющего Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании избранных членов Управляющего Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета для ознакомления до начала голосования. К представляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования Управляющего Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол Управляющего Совета, персональный состав которого определяется решением Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий Совет.

Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.